



244Dno-2026-498

Hautaaminen sosiaalisin perustein / *****

Kunta on saanut tiedon omaisettomasta 22.6.2026 vainajasta.

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan vastuu haudouksista tilanteissa, joissa vainajalla ei ole omaisia tai muita läheisiä taikka haudauksesta ei huolehdi kukaan, kuuluu kunnalle (Hautaustoimilaki 23§).

Hautajaiskustannukset maksetaan ensisijaisesti vainajan omista varoista eli kuolinpesän varallisuudesta. Jos kuolinpesän varat eivät riitä haudaukskustannuksiin tai varoja ei ole lainkaan, kunta vastaa haudaukskustannuksista. Tämä perustuu lain mukaiseen velvollisuuteen huolehtia jokaisen kunnallisen haudauksen kustannuksista. Tässä tilanteessa tulee myös selvittää hyvinvointialueen rooli toimeentulotuen myöntämisessä kunnan vastuulla olevan henkilön haudaukskustannusten osalta. Kunta maksaa tällöin välttämättömät haudaukset, jotka sisältävät perusarkun, kuljetukset, tuhauksen ja tuhkan haudauksen. Kunnan tehtävä ei ole selvittää kuolinpesää.

Selvityksen perusteella vainaja Alpo ***** haudaus on hoidettava sosiaalisin perustein.

Päätöksen peruste

Kunnanhallituksen päätöksen (27.10.2025, §317) mukaisesti Kempeleen kunnassa haudauksesta sosiaalisin perustein vastaa hallintojohtaja.

Päätös

Päätän, että ***** haudaus tapahtuu kunnan toimesta sosiaalisin perustein.

Tiedoksi

Kempeleen seurakunta, haudustoimisto

Allekirjoitus

Laura Kantomaa, hallintojohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 06.07.2026 klo 10:17. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 6.7.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.